



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoa'schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Provincia di Trento

SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile

Numero generale **1737** di data **17/12/2021**

Oggetto:LP 7 agosto 2006, n. 5. Approvazione graduatoria provvisoria domande facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2021-2022. Impegno della spesa.

Assunta da:

Pergine Valsugana, 17 dicembre 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Luca Dalla Rosa

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO: LP 7 agosto 2006, n. 5. Approvazione graduatoria provvisoria domande facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2021-2022. Impegno della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

Richiamata la legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 che al Titolo V disciplina gli interventi per l'esercizio del diritto allo studio.

Visto il decreto del Commissario n. 160 dd. 02.11.2021, ad oggetto “approvazione bandi assegni di studio e facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2021-2022”.

Viste le domande di facilitazioni di viaggio pervenute entro il termine del 03 dicembre 2021 (n. 2 domande).

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria delle domande di facilitazioni di viaggio, come da allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, riservando di approvare la graduatoria definitiva e di erogare il beneficio a seguito dell'accertamento della spesa complessiva effettivamente sostenuta.

Ritenuto opportuno impegnare la spesa per facilitazioni di viaggio, pari ad € 302,40, al competente capitolo del Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023.

Ritenuto inoltre opportuno impegnare l'onere IRAP di € 25,71 pari all'8,5% del contributo, onere calcolato per singolo soggetto e singolarmente su quota 2021 e quota 2022 indicate al punto 6. del dispositivo della presente, al competente capitolo del Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023.

Visti i provvedimenti di accertamento delle entrate derivanti dall'assegnazione PAT e dal concorso utenti al servizio mensa.

Visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2021-2023, approvato con decreto del Commissario n. 43 dd. 31.03.2021, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30.12.2014.

Preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche ai beneficiari del presente provvedimento, obbligati al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso.

Visto l'art. 7 “*Misure di trasparenza*”, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto “*Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, emessa dal Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014.

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023, approvato dal Commissario con decreto n. 10 dd. 12 novembre 2020.

Vista la Legge Provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2.

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio con deliberazione n. 40 dd. 16 dicembre 2019.

Vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Visto il decreto n. 3 dd. 14 gennaio 2021 con il quale il Commissario ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 31 dicembre 2021.

Appurato che – in relazione a quanto disposto al punto 2. del medesimo decreto – il Responsabile mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina.

Accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione assembleare n. 9 di data 5 maggio 2003 e ss.mm., dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 109 di data 29 maggio 2008 e dal Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, approvato dal Commissario con decreto n. 23 di data 30 novembre 2020,

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni sopra esposte, la graduatoria provvisoria delle domande di facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2021-2022, come da allegato A) parte integrante e sostanziale delle presente determinazione, denominato *“Graduatoria provvisoria domande facilitazioni di viaggio anno scolastico e formativo 2021-2022 L.P. 7 agosto 2006, n. 5, art. 72, comma 1, lett. g”*, composto da n. 1 pagina, vistato dal Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione, per un importo di € 302,40;
2. di dare atto che è dovuto a favore del Ministero delle Finanze, viale Europa, 242, Roma, CF/P.IVA 06363391001, tramite modello F24, un onere IRAP su facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2021-2022, calcolato come indicato in premessa, pari ad € 25,71;
3. di stabilire che la liquidazione del beneficio spettante per facilitazioni di viaggio avverrà al termine dell'anno scolastico 2021-2022 a seguito di verifica della regolarità e dell'effettivo sostenimento della spesa, previa approvazione della graduatoria definitiva;
4. di provvedere con successivi atti alla liquidazione del beneficio per facilitazione di viaggio spettante, secondo le modalità sopra indicate, ed alla liquidazione del relativo onere IRAP, dovuto al Ministero delle Finanze, viale Europa, 242, Roma, CF/P.IVA 06363391001, mediante modello F24;
5. di riservare eventuali modifiche alla graduatoria provvisoria a seguito dell'accertamento della spesa effettivamente sostenuta, da apportare in sede di approvazione della graduatoria definitiva;
6. di imputare la spesa di € 302,40 per facilitazioni di viaggio anno scolastico 2021-2022 al Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023 come di seguito indicato:
 - quota anno 2021 per € 120,96, quale quota per facilitazioni di viaggio di competenza dell'anno 2021 (periodo settembre - dicembre 2021), secondo l'importo riportato nella colonna **“IMPORTO FACILITAZIONE DI VIAGGIO DI COMPETENZA ANNO 2021 (periodo set-dic 2021) €”** dell'allegata tabella A), al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 71), Missione 4, Programma 7, Macroaggregato 4, dando atto che la stessa diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2021 ed avendo accertato preventivamente che tale spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
 - quota anno 2022 per € 181,44, quale quota per facilitazioni di viaggio di competenza dell'anno 2022 (periodo gennaio - giugno 2022), secondo l'importo riportato nella colonna **“IMPORTO FACILITAZIONE DI VIAGGIO DI COMPETENZA ANNO 2022 (periodo gen-giu 2022) €”** dell'allegata tabella A), al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 71), Missione 4, Programma 7, Macroaggregato 4;

7. di imputare la spesa di € 25,71, per onere IRAP su facilitazioni di viaggio anno scolastico 2021-2022 al Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023 come di seguito indicato:
 - quota anno 2021 per € 10,29 quale onere IRAP di competenza dell'anno 2021 al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 90), Missione 4, Programma 7, Macroaggregato 2, dando atto che la stessa diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2021 ed avendo accertato preventivamente che tale spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
 - quota anno 2022 per € 15,42 quale onere IRAP di competenza dell'anno 2022 al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 90), Missione 4, Programma 7, Macroaggregato 2;
8. di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche ai beneficiari del presente provvedimento, obbligati al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso;
9. di disporre, ai sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione “*Amministrazione trasparente*” - sottosezione “*Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici*”;
10. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 dd. 16 dicembre 2019, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
11. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

ALLEGATO A)

GRADUATORIA PROVVISORIA DOMANDE FACILITAZIONI DI VIAGGIO ANNO SCOLASTICO E FORMATIVO 2021-2022
L.P. 7 AGOSTO 2006, N. 5, ART. 72, COMMA 1, LETT. G)

N.	COGNOME E NOME STUDENTE BENEFICIARIO	CODICE FISCALE STUDENTE BENEFICIARIO	LUOGO E DATA DI NASCITA STUDENTE BENEFICIARIO	INDIRIZZO	CAP/LOCALITA'	COGNOME E NOME RICHIEDENTE (GENITORE, IN QUANTO STUDENTE MINORENNE)	CODICE FISCALE GENITORE	COGNOME E NOME RICHIEDENTE (STUDENTE MAGGIORENNE)	IMPORTO FACILITAZIONE DI VIAGGIO €	IMPORTO FACILITAZIONE DI VIAGGIO DI COMPETENZA ANNO 2021 (periodo sett - dic 2021) €	IMPORTO FACILITAZIONE DI VIAGGIO DI COMPETENZA ANNO 2022 (periodo gen - giu 2022) €
1	CONCI GIULIA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS		172,80	69,12	103,68
2	MARTINELLI IRENE								129,60	51,84	77,76
									302,40	120,96	181,44



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoa'schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Provincia di Trento

SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile

Numero generale **1.737** di data **17/12/2021**

ESERCIZIO	CAPITOLO	E.P.F.	PDCFinanziario	IMPORTO	NUMERO
-----------	----------	--------	----------------	---------	--------

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 del 16 dicembre 2019 si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla spesa.

ESITO DEL VISTO: Favorevole

Registrato l'impegno con n. 3399 - 3400 e 151 pluri - 152 pluri sul cap. 2160 art. 71 e con n. 3401 e 153 pluri sul cap. 2160 art. 90 del Bilancio di Previsione esercizio 2021, Meccanografico n. 5604

Pergine Valsugana, 21 dicembre 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott.ssa Luisa Pedrinolli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale "(D.Leg.vo 82/2005).